UCHWAŁA NR XXIV/211/2025
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU

z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pułtusk w formie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Gminie Pułtusk oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,2% dochodów Gminy Pułtusk zawartych w ostatnim przedłożonym, przed rozpoczęciem procedury budżetu obywatelskiego, sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pułtusk;
2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pułtusku;
3) Projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Pułtusk, który składa projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4) projekcie - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszony do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
5) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego;
6) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Pułtusk;
7) dniu roboczym- należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt państwowych i innych dni wolnych od pracy określonych w ustawie.

§ 3. Wdrażanie budżetu obywatelskiego obejmuje:

1) zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne;
2) zasady oceny zgłoszonych projektów;
3) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów;
4) ogłoszenie wyników.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne.

§ 4. 1. Projekty w ramach konsultacji może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Pułtusk.

2. Zgłoszeń należy dokonywać w formie:

1) pisemnej poprzez złożenie projektu w Biurze Podawczym Urzędu lub

2) elektronicznej poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszenia projektu dostępnego na platformie do zarządzania budżetem obywatelskim.

3. Wzór formularza zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4, decyduje:

1) data złożenia projektu w Biurze Podawczym Urzędu - w przypadku dokonania zgłoszenia w formie papierowej;

2) data dokonania zgłoszenia projektu na platformie do obsługi budżetu obywatelskiego – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

§ 5. 1. Projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

2. Projektodawca jest zobowiązany do dołączenia skanu lub oryginału listy osób popierających projekt z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Pułtusk, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, przy czym:

1) do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się Projektodawców danego projektu;

2) do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę osób popierających projekt;

3) w przypadku projektu zgłoszonego poprzez platformę do zarządzania budżetem obywatelskim oryginał list poparcia należy zachować do dnia zamieszczenia informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 14 i okazać w przypadku wezwania;

4) jeżeli Projektodawca nie ukończył 13-stego roku życia, do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć zgodę, w formie skanu lub oryginał, rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu obywatelskiego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

1) należą do zadań własnych gminy;

2) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;

3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;

4) nie kolidują z zadaniami realizowanymi lub wskazanymi do realizacji i wpisanymi do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego;

5) są zgodne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Gminy;

6) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz planem ogólnym;

7) po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania z budżetu gminy niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu tj. przekraczające 10% ich wartości uwzględniając doświadczenia przy realizacji podobnych projektów w Gminie Pułtusk oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych;

8) zapewniają możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez mieszkańców;

9) zakładają działania społeczne w obszarze Gminy.

2. Projekty inwestycyjne, które zakładają wytworzenie infrastruktury mogą być zgłaszane na nieruchomościach, co do których Gminie przysługuje prawo własności, prawo użytkowania wieczystego lub będących w samoistnym posiadaniu Gminy, w stosunku do których nie zgłoszono roszczeń osób trzecich.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;

2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);

3) zakładają wyłącznie zakup materiałów, sprzętu lub wyposażenia dla podmiotów nie będących jednostką organizacyjną Gminy;

4) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;

5) ingerują w prawa osób trzecich.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów.

§ 7. 1. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.

2. Oceny, o której mowa w ust. 1, dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół do spraw budżetu obywatelskiego.

§ 8. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:

1) projekt spełnia wymogi formalne:

a) został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

b) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane w nim elementy,

c) dołączono wymaganą liczbą podpisów,

d) załączono prawidłowo wypełnioną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;

2) nie zawiera treści, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 4.

§ 9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu projektów wzywa się projektodawcę pisemnie, pocztą elektroniczną do usunięcia braków lub uchybień *w* terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. Po upływie wyznaczonego terminu projekt zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 10. 1. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej dokonuje się w zakresie:

1) możliwości realizacji projektu pod względem zgodności z prawem, co następuje poprzez analizę, czy:

   a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,

   b) projekt mieści się z zakresie zadań własnych gminy,

   c) w przypadku projektu inwestycyjnego Gmina jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości lub nieruchomość pozostaje w samoistnym posiadaniu Gminy i w stosunku do nieruchomości nie zgłoszono roszczeń osób trzecich, a w przypadku innych projektów Gmina posiada lub może uzyskać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na potrzeby realizacji projektu.

   d) projekt nie naruszy praw osób trzecich,

   e) projekt uwzględnia, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

2) wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę czy:

   a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,

   b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami realizowanymi przez Gminę,

   c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie przez wykonawcę na istniejącą infrastrukturę,

   d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,

   e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;

3) weryfikacji:

   a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2 wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,

   b) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów jego realizacji, szacunkowych kosztów utrzymania, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 7,

c) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój Gminy niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami, planami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,

d) czy zostały uwzględnione wymagania, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 8,

e) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1-3.

§ 11. 1. Wprowadzanie zmian do zgłoszonego projektu możliwe jest wyłącznie za zgodą Projektodawcy.

2. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w § 10 ust. 2 wskazują, że projekt nie będzie mógł być realizowany, przeprowadza się, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt 3, jedną turę uzgodnień dotyczących propozycji zmian projektu w sposób opisany w ust. 3-4.

3. Przekazuje się projektodawcy informację o przeprowadzonych czynnościach, o których mowa w § 10, a jeżeli zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycję zmian. Propozycję zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się projektodawcy pisemnie lub drogą elektroniczną.

4. Projektodawca może w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania propozycji zmian, wyrazić zgodę na zmianę projektu lub je odrzucić. Wyrażenie zgody na propozycję zmian następuje w formie określonej w ust. 3 w zdaniu drugim.

§ 12. 1. Zespół kwalifikuje złożone projekty dokonując oceny co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia przez nie wymogów formalnych.

2. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

3. Projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny formalnej, gdy spełnione są wszystkie wymogi, o których mowa w § 8.

4. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli:

1) z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 10, wynika, iż zachodzi choćby jedna z okoliczności wskazujących, że projekt nie może być realizowany;

2) projektodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian.

§ 13. Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 4 nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

§ 14. 1. Z ocenionych, zgodnie z § 8 oraz § 10, projektów Zespół sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania.

2. Za projekt dopuszczony do głosowania uważa się projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej oraz merytorycznej.

3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za nie dopuszczony do głosowania.

4. Informacja o wyniku oceny projektu jest zamieszczana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.pultusk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na platformie do zarządzania budżetem obywatelskim, w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania.

§ 15. 1. Projektodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Pułtusk od negatywnej oceny i niedopuszczenia projektu do głosowania.

2. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji informacji o wyniku oceny projektu na platformie do zarządzania budżetem obywatelskim. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania odpowiednio do Urzędu lub złożenia poprzez platformę do zarządzania budżetem obywatelskim.

3. Odwołanie może zostać złożone w formie pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy do zarządzania budżetem obywatelskim.

4. Odwołanie złożone po terminie lub w formie innej niż określonej w ust. 3 nie jest rozpatrywane.

§ 16. 1. W przypadku złożenia odwołania podlegającego rozpatrzeniu projekt poddawany jest ponownej ocenie przez Zespół do spraw budżetu obywatelskiego z uwzględnieniem argumentów zawartych w odwołaniu. Zespół wydaje opinię w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

2. Wskutek rozpatrzenia odwołania Zespół podtrzymuje negatywny wynik oceny projektu lub zmienia wynik oceny na pozytywny.

3. Odwołanie rozstrzyga Burmistrz w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia mu opinii, o której mowa w ust. 1.

4. W wyniku rozpatrzenia odwołania Burmistrz uwzględnia odwołanie i dopuszcza projekt do głosowania oraz uzupełnia listę projektów dopuszczonych do głosowania albo odmawia uwzględnienia odwołania.

5. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania jest przekazywana projektodawcy pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

6. Od wyniku rozpatrzenia odwołania ponowne odwołanie nie przysługuje.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania.

§ 17. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy w drodze bezpośredniego głosowania spośród projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Mieszkaniec, który nie ukończył 13-stego roku życia głosuje za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

3. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do zarządzania budżetem obywatelskim oraz w formie papierowej, poprzez wypełnienie karty do głosowania.

4. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Mieszkaniec Gminy może oddać jeden głos na jeden projekt.

6. Głos uznaje się za nieważny, jeśli:

1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;

2) został oddany po terminie głosowania na projekty;

3) nie wypełniono wszystkich pól obowiązkowych karty do głosowania;

4) nieczytelnie wypełniono karty do głosowania w zakresie danych osobowych, uniemożliwiając identyfikację osoby oddającej głos - dotyczy karty w formie papierowej;

5) brak jest zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu.

7. Jeżeli mieszkaniec zagłosował więcej niż raz, będzie ważny tylko pierwszy oddany głos.

§ 18. Burmistrz każdego roku, w szczególności:

1) podaje kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego ustaloną zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
2) informuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.pultusk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na platformie do zarządzania budżetem obywatelskim o terminie rozpoczęcia głosowania na dopuszczone do głosowania projekty;
3) podaje wzór karty do głosowania z dopuszczonymi do głosowania projektami;
4) wyznacza punkty do przeprowadzenia głosowania.

Rozdział 6.

Ustalanie wyników głosowania i podawanie ich do publicznej wiadomości.

§ 19. 1. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów.

2. Wybrane projekty zostaną umieszczone na liście projektów uporządkowanej według liczby oddanych głosów, od projektu z największą liczbą oddanych głosów do projektu z najmniejszą liczbą oddanych głosów.

3. Do realizacji w roku następującym po roku, w którym nastąpiło głosowanie zakwalifikowane będą te projekty, które znajdują się najwyżej na liście i ich suma ogółem, licząc od pierwszego projektu, nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

4. W sytuacji, gdy pozostała kwota nie zabezpiecza środków koniecznych na realizację pierwszego projektu z listy, uwzględniony zostanie projekt, którego koszt realizacji nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej z wybranych projektów będą pozostawiać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

6. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę ważnych głosów, a kwota przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego jest niewystarczająca do realizacji wszystkich, o wyborze projektu do realizacji rozstrzygnie losowanie przeprowadzone przez Zespół do spraw budżetu obywatelskiego.

7. Wyłoniony w drodze losowania projekt zostaje wpisany na listę projektów do realizacji.

§ 20. Zespół do spraw budżetu obywatelskiego sporządza wyniki głosowania oraz listę projektów do realizacji.

§ 21. Informacja o wynikach głosowania podawana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.pultusk.pl, Biuletynu Informacji Publicznej oraz na platformie do zarządzania budżetem obywatelskim, w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
Łukasz Skarżyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/211/2025
Rady Miejskiej w Pułtusku
z dnia 15 września 2025 r.

Formularz zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pułtusk

1. **Tytuł projektu**

2. **Szczegółowy opis projektu** (najważniejsze informacje o projekcie)

3. **Uzasadnienie realizacji projektu** (powody przemawiające za realizacją projektu)

4. **Lokalizacja** (adres, nr działki lub dokładne określenie miejsca realizacji zadania)

5. **Zasady ogólnodostępności** (np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

6. **Sposób zapewnienia, o ile jest to możliwe, uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

7. **Szacunkowy kosztorys projektu z wyszczególnieniem poszczególnych jego części składowych, w tym kosztów utrzymania (np. koszty przygotowania projektu, wykorzystane materiały, zakup sprzętu, koszty obsługi itp.)**

Lp.	Określenie poszczególnych pozycji składowych zadania	Kwota

Wartość projektu		

8. Dane i oświadczenia mieszkańca zgłaszającego projekt:

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	Ulica / miejscowość	nr domu/bloku	nr mieszkania
	GMINA PUŁTUSK		
Nr telefonu lub adres e-mail*			

Oświadczam się, że zapoznałam/em się z Uchwałą Nr XXIV/211/2025 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 15 września 2025 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pułtusk w formie budżetu obywatelskiego i akceptuję jej treść.

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Gminy Pułtusk i wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/y możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji.

**- dane nieobowiązkowe, ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w zakresie określonym w ust. 3 klauzuli informacyjnej.*

Załącznik:

Lista mieszkańców popierających projekt w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pułtusk.

....

(data) (podpis mieszkańca zgłaszającego projekt)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miejski w Pułtusku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pułtusku z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk jest Burmistrz Miasta Pułtusk.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) skontaktować się za pośrednictwem adresu z e-mail: iod@pultusk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in. okres przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub zawartej umowy na usługę związaną z udostępnieniem systemu do zarządzania budżetem obywatelskim Gminy Pułtusk.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
Łukasz Skarżyński

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/211/2025
Rady Miejskiej w Pułtusku
z dnia 15 września 2025 r.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

OPIS CZYNNOŚCI	TERMIN
Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego	od 1 marca do 20 marca
Ocena zgłoszonych projektów i podanie informacji o wyniku oceny projektu	od 21 marca do 19 kwietnia
Składanie odwołań od negatywnej oceny i niedopuszczeniu projektu do głosowania	*w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji informacji o wyniku oceny projektu*
Rozpatrzenie złożonych odwołań i przekazanie informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania	*w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia odwołania*
Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie	do 20 maja
Głosowanie mieszkańców na projekty	od 21 maja do 19 czerwca
Podanie wyników głosowania	do 20 lipca

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
Łukasz Skarżyński

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/211/2025
Rady Miejskiej w Pułtusku
z dnia 15 września 2025 r.

Lista mieszkańców popierających projekt w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Pułtusk

w roku .....

Formularz należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

Tytuł projektu

Lp.	**Imię i nazwisko mieszkańca popierającego projekt**	**Adres zamieszkania**		**Podpis popierającego projekt***
		miejscowość	**Ulic, nr domu/bloku, nr mieszkania**	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

*- w przypadku, gdy mieszkańcem popierającym projekt jest osoba małoletnia do 13 roku życia, podpis w jego imieniu składa rodzic/opiekun prawny osoby małoletniej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miejski w Pułtusku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pułtusku z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk jest Burmistrz Miasta Pułtusk.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) skontaktować się za pośrednictwem adresu z e-mail: iod@pultusk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in. okres przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub zawartej umowy na usługę związaną z udostępnieniem systemu do zarządzania budżetem obywatelskim Gminy Pułtusk.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
Łukasz Skarżyński

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIV/211/2025
Rady Miejskiej w Pułtusku
z dnia 15 września 2025 r.

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej na udział w procesie budżetu obywatelskiego – etap zgłoszenia projektów w roku .....

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym:

.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

zamieszkałej/go

.....
(adres zamieszkania projektodawcy)

oraz że wyrażam zgodę na jej/jego udział w procesie budżetu obywatelskiego Gminy Pułtusk, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby ww. procesu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miejski w Pułtusku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pułtusku z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk jest Burmistrz Miasta Pułtusk.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) skontaktować się za pośrednictwem adresu z e-mail: iod@pultusk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in. okres przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub zawartej umowy na usługę związaną z udostępnieniem systemu do zarządzania budżetem obywatelskim Gminy Pułtusk.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
Łukasz Skarżyński

Uzasadnianie
do uchwały w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pułtusk w formie budżetu obywatelskiego

Rada Miejska w Pułtusku uchwałą nr XII/99/2024 z dnia 22 listopada 2024 r. powołała doraźną Komisję Rady Miejskiej w Pułtusku. Zadaniem Komisji było określenie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pułtusk w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego i przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Pułtusku. Powołanie Komisji było wynikiem złożonej petycji w sprawie utworzenia budżetu obywatelskiego dla Gminy Pułtusk. Rada jednogłośnie podjęła uchwałę o uwzględnieniu petycji.

W opracowaniu projektu uchwały w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pułtusk w formie budżetu obywatelskiego czynnie uczestniczyli wnioskodawcy złożonej petycji.

Przedłożony projekt uchwały zgodnie z delegacją ustawową zawiera wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Podstawą prawną uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego jest art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zgodnie z zapisem tegoż artykułu projekt uchwały podejmowany przez radę gminy w szczególności powinien zawierać:

„1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 731 i 1081);

2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;

3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania."

Realizując postanowienia uchwały nr XII/99/2024 z dnia 22 listopada 2024 r. Komisja przedkłada pod obrady Rady Miejskiej w Pułtusku projekt uchwały w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pułtusk w formie budżetu obywatelskiego funkcjonowanie, którego pozwoli na bezpośredni udział mieszkańców w procesie decyzyjnym dotyczącym dysponowania częścią środków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
Łukasz Skarżyński